



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo del 2026

Señora

JUDY NATALIA PEÑA DUARTE

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8897434

Coordinadora Académica logística y formación complementaria

Dependencia Coordinación logística y formación complementaria

Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8897434 de 2026

Narly Beatriz Sánchez Caviedes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.630.414 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE.

(\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). B) Diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS

M/CTE. (\$4.737.497). C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación complementaria en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software en la modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se programó la realización de los cursos: IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL con la empresa ASOJUEGOS, fichas 3488157, 3474595, 3485727, 3471237, 3476539, 3513798 y 3488156	Obligación 1. Guías Programación Actas Lista de asistencia
2	Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se ejecutó el proceso formativo correspondientes a los cursos IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL con la empresa ASOJUEGOS, fichas 3488157, 3474595, 3485727, 3471237, 3513798, 3476539 y 3488156	Obligación 2 Horas SENA SOFIAPLUS y listas de asistencia
3	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y	Implementación de estrategias para motivar la participación de los aprendices y realización de	Obligación. 3 Se implementaron estrategias como talleres, tableros



	métodos definidos por la entidad.	actividades Talleres, Tableros interactivos	interactivos, Kahoot, entre otros, a los cursos IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL con la empresa ASOJUEGOS, fichas 3488157, 3474595, 3485727, 3471237, 3513798, 3476539 y 3488156
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Evaluación de juicios evaluativos 6 cursos cerrado en el mes de mayo 3488157, 3474595, 3485727, 3471237, 3476539, 3513798 y 3488156 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Obligación. 4 Reporte de Juicios Evaluativos.
5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Obligación. 5 Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Obligación. 6 Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	Impartir formación IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL con la empresa ASOJUEGOS fichas 3488157, 3474595, 3485727, 3471237, 3476539, 3513798 y 3488156	Obligación 7 Impartir formación IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL con la empresa ASOJUEGOS fichas 3488157, 3474595, 3485727, 3471237, 3476539, 3513798 y 3488156



8	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Socialización de reglamento del aprendiz en cuanto a la deserción.	Obligación. 8 La evidencia de socialización de reglamento del aprendiz en cuanto a la deserción se encuentra en las grabaciones de la sesión 1 de cada curso, los cuales se encuentran en el siguiente enlace: Listas de asistencia GRABACIONES MAYO
9	Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica.	Divulgación de la oferta complementaria presencial disponible, en redes sociales, piezas graficas compartidas por correo electrónico desde la coordinación.	Obligación. 9 Anexo pantallazos como evidencia
10	Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Entrega del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias.	Obligación. 10 Soportes GC y GF
11	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Reuniones con ASOJUEGOS, y reunión presentación nueva coordinación académica.	Obligación. 11 Reuniones con ASOJUEGOS, y reunión presentación nueva coordinación académica.
12	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Obligación. 12 Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Participar y garantizar la participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Obligación. 13 Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



14	Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Actas de concertación de cursos complementarios con ASOJUEGOS.	Obligación. 14 Actas de concertación de cursos complementarios con ASOJUEGOS.
15	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Respuesta a correos electrónicos.	Obligación. 15 Respuesta a correos electrónicos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6017445375** de la planilla, expedido por SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

NARLY BEATRIZ SÁNCHEZ CAVIEDES

Contratista

C.C. No. 65630414 de Ibagué

JUDY NATALIA PEÑA DUARTE

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8897434

Coordinadora Académica logística y formación complementaria

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NARLY BEATRIZ SANCHEZ CAVIEDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488157 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3474595 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513798 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3471237 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	-------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485727 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476539 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488156 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NARLY BEATRIZ SANCHEZ CAVIEDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION